Министерство здравоохранения Мурманской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Мурманский областной клинический многопрофильный центр»

П Р И К А З

19 января 2026 г. №44/1

О порядке обеспечения доступности зданий и помещений ГОБУЗ МОКМЦ для инвалидов и других маломобильных групп населения

В целях организации работы по обеспечению доступности зданий и помещений ГОБУЗ МОКМЦ для инвалидов и других маломобильных групп населения, во исполнение Постановления Правительства Мурманской области от 02.02.2018 №42-ПП «О ведении паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области» и реализации государственного проекта «Доступная среда»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Политику обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения зданий, помещений ГОБУЗ МОКМЦ и предоставляемых услуг (Приложение № 1)
2. Утвердить Инструкцию для персонала об обеспечении доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения зданий, помещений ГОБУЗ МОКМЦ и предоставляемых услуг (Приложение №2)
3. Назначить ответственным лицом по обеспечению технической доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов в ГОБУЗ МОКМЦ – главного инженера Шушкову А.А.
4. Назначить ответственным лицом по организации доступности оказываемых услуг для инвалидов и маломобильных групп населения в ГОБУЗ МОКМЦ - заместителя главного врача по качеству и безопасности медицинской деятельности Розыскула П.В.
5. Назначить ответственным лицом за паспортизацию объектов ГОБУЗ МОКМЦ в рамках государственного проекта «Доступная среда» - главного инженера Шушкову А.А.
6. Назначить ответственным лицом за сопровождение и/или транспортировку маломобильных групп населения на территории ГОБУЗ МОКМЦ (ул. Володарского 18 и Володарского 18А) – старшую медицинскую сестру приемного отделения Рогожкину Г.М.
7. Назначить ответственным лицом за сопровождение и/или транспортировку маломобильных групп населения на территории ГОБУЗ МОКМЦ (ул. Ломоносова 18) – старшую медицинскую сестру приемного отделения Глазачеву И.А.
8. Назначить ответственным лицом за сопровождение и/или транспортировку маломобильных групп населения на территории ГОБУЗ МОКМЦ (ул. Лобова 8) – главную акушерку перинатального центра Гунбину И.Н.
9. Назначить ответственным лицом за сопровождение и/или транспортировку маломобильных групп населения на территории ГОБУЗ МОКМЦ (ул. Карла Маркса 16А – родильный дом) – главную акушерку Коровину И.А.
10. Старшим медицинским сестрам приемных отделений стационаров ГОБУЗ МОКМЦ, главной акушерке стационара ул. Лобова д. 8, главной акушерке родильного дома, старшей акушерке ЖК №2 провести инструктаж с медицинским персоналом.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач **Тарбаев Е.Ю.**

Приложение № 1
к приказу главного врача ГОБУЗ МОКМЦ
от 19.01.2026 №44/1

Политика в области обеспечения условий доступности и предоставляемых услуг для маломобильных групп населения, а также оказания им при этом необходимой помощи Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский областной клинический многопрофильный центр»

Государственное областное учреждение здравоохранения «Мурманский областной клинический многопрофильный центр» (далее ГОБУЗ МОКМЦ) - медицинская организация, основной задачей которой является оказание своевременной качественной и доступной экстренной и плановой медицинской помощи, направленной на сохранение и улучшение состояния здоровья пациентов, а так же на повышение уровня приверженности населения к здоровому образу жизни, комплаентности к лечению и удовлетворенности медицинской помощью. Сотрудники ГОБУЗ МОКМЦ обладают всеми необходимыми профессиональными навыками, а также высокими морально-нравственными качествами, нацеленными на удовлетворение требований и ожиданий всех без исключения групп пациентов и их родственников по всему спектру выполняемых услуг.

Настоящая политика обеспечения условий доступности и предоставляемых услуг для маломобильных групп населения, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав маломобильных групп населения при посещении ими зданий и помещений ГОБУЗ МОКМЦ, и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками ГОБУЗ МОКМЦ.

Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 02.02.2018 №42-ПП «О ведении паспортизации объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области».

Цели и задачи политики обеспечения условий доступности и предоставляемых услуг для маломобильных групп населения, а также оказания им при этом необходимой помощи.

Цель Политики ГОБУЗ МОКМЦ – обеспечение всем гражданам – получателям услуг в лечебном учреждении, в том числе маломобильным группам населения, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых медицинских услуг, предоставляемых ГОБУЗ МОКМЦ без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности.

Задачи Политики ГОБУЗ МОКМЦ:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи сотрудниками ГОБУЗ МОКМЦ;

б) закрепление и разъяснение сотрудникам ГОБУЗ МОКМЦ основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к лечебному учреждению и сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их

исполнения;

в) формирование у сотрудников единообразного понимания Политики ГОБУЗ МОКМЦ о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и маломобильным группам населения.

Меры по обеспечению условий доступности для маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в ГОБУЗ МОКМЦ, включают:

а) определение подразделений или должностных лиц ГОБУЗ МОКМЦ, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными правовыми актами;

г) обеспечение проектирования, строительства и приемки с 01 июля 2016 года вновь вводимых в эксплуатацию в результате строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации объектов ГОБУЗ МОКМЦ, в которых осуществляется предоставление услуг.

д) отражение на официальном сайте ГОБУЗ МОКМЦ информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов лечебного учреждения и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

Основные принципы деятельности ГОБУЗ МОКМЦ, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

Деятельность ГОБУЗ МОКМЦ, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в ГОБУЗ МОКМЦ осуществляется на основе следующих основных принципов:

а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;

б) недискриминация;

в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

д) равенство возможностей;

е) доступность;

ж) равенство мужчин и женщин;

з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

2.1 Все сотрудники ГОБУЗ МОКМЦ должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования.

2.2 Принципы и требования настоящей Политики распространяются на сотрудников ГОБУЗ МОКМЦ, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо

вытекают из Федерального закона.

Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики.

3.1 Главный врач ГОБУЗ МОКМЦ, его заместители, и сотрудники лечебного учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

3.2 К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам ГОБУЗ МОКМЦ относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений.

При выявлении недостаточно эффективных положений Политики, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, Главный врач ГОБУЗ МОКМЦ обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящей Политики.

Приложение № 2
к приказу главного врача ГОБУЗ МОКМЦ
от 19.01.2026 №44/1

Инструкция для персонала ГОБУЗ МОКМЦ по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения зданий, помещений ГОБУЗ МОКМЦ и предоставляемых услуг

1. Общие положения

Настоящая инструкция определяет правила поведения сотрудников ГОБУЗ МОКМЦ при предоставлении услуг инвалидам.

Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 01 января 2016 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», ст. 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в РФ», с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

В инструкции применяются следующие термины и определения:

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. При этом под ограничением жизнедеятельности понимается полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью. Основные категории жизнедеятельности человека представлены в табл. 1.

Маломобильные группы населения – инвалиды всех категорий; лица, имеющие нарушения здоровья, обусловленные заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приведшими к ограничению жизнедеятельности; лица пожилого возраста; беременные женщины; граждане с малолетними детьми, в том числе использующие детские коляски, а также люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве.

1. Виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность

1.1. Краткая характеристика барьеров окружающей среды для инвалидов разных форм

Для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, барьерами различной степени выраженности могут быть пороги, ступени, неровное, скользкое покрытие, неправильно установленные пандусы, отсутствие поручней, высокое расположение информации, высокие прилавки, отсутствие места для разворота на кресло-коляске, узкие дверные проемы, коридоры, отсутствие посторонней помощи при преодолении препятствий (при необходимости) и др. физические и информационные барьеры.

Для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата барьерами различной степени выраженности могут быть:
1) для лиц, передвигающихся самостоятельно с помощью тростей, костылей, опор – пороги, ступени, неровное, скользкое покрытие, неправильно установленные пандусы, отсутствие поручней, отсутствие мест отдыха на пути движения и др. физические барьеры;
2) для лиц, не действующих руками – препятствия при выполнении действий руками (открывание дверей, снятие одежды и обуви и т.д., пользование краном, клавишами и др.), отсутствие помощи на объекте социальной инфраструктуры для осуществления действий руками;

Для инвалидов с нарушениями зрения барьерами различной степени выраженности могут быть отсутствие тактильных указателей, в том числе направления движения, информационных указателей, преграды на пути движения (стойки, колонны, углы, стеклянные двери без контрастного обозначения и др.); неровное, скользкое покрытие, отсутствие помощи на объекте социальной инфраструктуры для получения информации и ориентации и др.

Для инвалидов с нарушениями слуха барьерами различной степени выраженности могут быть отсутствие зрительной информации, в том числе при чрезвычайных ситуациях на объекте социальной инфраструктуры, отсутствие возможности подключения современных технических средств реабилитации (слуховых аппаратов) к системам информации (например, через индукционные петли), электромагнитные помехи при проходе через турникеты, средства контроля для лиц с кохлеарными имплантами, отсутствие сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и др. информационные барьеры.

Для инвалидов с нарушениями умственного развития барьерами различной степени выраженности могут быть отсутствие понятной для усвоения информации на объекте социальной инфраструктуры, отсутствие помощи на объекте социальной инфраструктуры для получения информации и ориентации и др.

2.2. Общие рекомендации для специалистов по устранению барьеров для инвалидов с разными формами инвалидности.

Таблица 1

Основные формы инвалидности	**Общие рекомендации по устранению барьеров окружающей среды**
Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках	Устранение физических барьеров на пути к месту предоставления услуг, удобное размещение информации, организация работы помощников.
Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Устранение физических барьеров на пути к месту предоставления услуг, организация места для отдыха; для инвалидов не действующих руками- помощь при выполнении необходимых действий.
Инвалиды с нарушениями зрения	Устранение информационных и физических барьеров на пути движения, предоставление информации в доступном виде (укрупненный шрифт, плоско-точечный шрифт Брайля, контрастные знаки), допуск тифлопереводчика, допуск собаки проводника.
Инвалиды с нарушениями слуха	Устранение барьеров по предоставлению информации, допуск сурдопереводчика.
Инвалиды с нарушениями умственного развития	Устранение барьеров по предоставлению информации («ясный язык» или «легкое чтение»), организация сопровождения.

2. Этика общения с инвалидами.

3.1. Все работники ГОБУЗ МОКМЦ обязаны соблюдать Общие правила этикета при общении с инвалидами в зависимости от конкретной ситуации:

Обращение к человеку: когда вы разговариваете с инвалидом, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.
- *Пожатие руки:* когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже те, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку - правую или левую, что вполне допустимо.
- *Называйте себя и других:* когда вы встречаетесь с человеком, который плохо или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.
- *Предложение помощи:* если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.
- *Адекватность и вежливость:* обращайтесь с взрослыми инвалидами как с взрослыми. Обращайтесь к ним по имени и на ты, только если вы хорошо знакомы.
- *Не опирайтесь на кресло-коляску:* опираться или виснуть на чьей-то инвалидной коляске – то же самое, что опираться или виснуть на ее обладателе, и это тоже раздражает. Инвалидная коляска – это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует.
- *Внимательность и терпеливость*: когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам - понять его.
- *Расположение для беседы:* когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может, читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно, постарайтесь, чтобы Вам ничего (еда, сигареты, руки), не мешало.
- *Привлечение внимания человека:* чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

3.2. Все работники ГОБУЗ МОКМЦ обязаны также соблюдать правила этикета для лиц с разными расстройствами функций организма.

- Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими:

- Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.
- Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолоках, трубах и т.п.
- Используйте, если это уместно, фразы, характеризующие звук, запах, расстояние. Делитесь увиденным.
- Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.
- Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом.

• Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят. Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.

• Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.

• Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.

• Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

• Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.

• Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.

• Вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает «видеть руками», осязать.

• Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде «Стакан находится где-то там на столе». Старайтесь быть точными: «Стакан посередине стола».

• Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.

• При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладывайте руки назад - это неудобно.

- Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха:

• Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

• Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.

• Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

• Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

• Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо.

• Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты.

• Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.

• Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.

• Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.

• Не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже

могут быть барьерами.

- Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.
- Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.
- Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов.
- Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

4. Правила обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения зданий, помещений ГОБУЗ МОКМЦ и предоставляемых услуг со стороны персонала в приемном отделении и коечных отделениях

При обращении пациентов инвалидов и маломобильных групп населения в приемное отделение ГОБУЗ МОКМЦ обеспечение доступности организуется следующим образом.

На входе в помещение справочной и на входе в приемное отделение имеются специально оборудованные кнопки вызова персонала. Сигнал с них выводится на пост медицинской сестры приемного отделения. Медицинская сестра или санитарка в течение 5 минут должны обеспечить доступное открывание дверей в помещение справочной или приемного отделения и помочь человеку, нажавшему кнопку переместиться в помещение справочной или приемного отделения.

После этого, применяя общие правила общения с указанной категорией граждан, пациенту оказывается медицинская помощь на общих условиях, при этом помощь в передвижении на территории приемного отделения обеспечивается санитаркой приемного отделения.

При решении вопроса о госпитализации пациента в стационар, санитарка приемного отделения участвует в транспортировке пациента до места дальнейшего лечения.

5. Правила обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения зданий, помещений ГОБУЗ МОКМЦ и предоставляемых услуг со стороны персонала при оказании амбулаторной помощи в плановом порядке

При обращении пациентов инвалидов и маломобильных групп населения в справочную ГОБУЗ МОКМЦ для получения амбулаторной помощи в плановом порядке или с целью посещения родственника, находящегося на лечении в отделениях стационара, обеспечение доступности организуется следующим образом.

На входе в помещение справочной, со стороны улицы, оборудована кнопка вызова персонала. Медицинская сестра или санитарка приемного отделения в течение 5 минут обеспечивает доступное открывание дверей и помощь человеку в перемещение помещения справочной.

После этого, применяя общие правила общения с указанной категорией граждан, уточняется цель визита пациента в ГОБУЗ МОКМЦ.

В случае необходимости оказания амбулаторной помощи, прохождения планового обследования или посещения родственника, администратор справочной по телефону

сообщает руководителю структурного подразделения (заведующий отделением) о пациенте из группы инвалидов и маломобильных групп населения, который обратился за получением медицинских услуг в данном отделении. Заведующий отделением направляет санитарку или медицинскую сестру с целью обеспечения доступности для пациента инвалида медицинских услуг.

6. Сопровождение инвалидов на территории ГОБУЗ МОКМЦ

Сотрудниками ГОБУЗ МОКМЦ, оказывается необходимая помощь пациентам инвалидам при входе в здание (выходе из здания), сдаче верхней одежды в гардероб (получении и одевании верхней одежды). В первоочередном порядке уточняется, в какой помощи нуждается инвалид, цель посещения ГОБУЗ МОКМЦ. Для обеспечения доступа инвалидов к услугам специалистов, при приёме инвалида в ГОБУЗ МОКМЦ необходимо рассказать инвалиду об особенностях здания учреждения:

- количестве этажей; наличии лифтов, поручней, других приспособлений и устройств для инвалидов применительно к его функциональным ограничениям; расположении санитарных комнат, возможных препятствиях на пути и т.д.;
- необходимых для оказания услуги структурных подразделениях ГОБУЗ МОКМЦ и местах их расположения в здании, в каком кабинете и к кому обратиться по вопросам, которые могут возникнуть в ходе предоставления услуги;

Сопровождающий пациента инвалида знакомит его со всеми специалистами, задействованными в работе с ним, лично представив по фамилии, имени и отчеству специалиста и инвалида друг другу.

При общении администратора справочного бюро с пациентами по телефону или лично необходимо чётко разъяснить график услуги (выдать расписание приема граждан, записать на лист время и место оказания услуги и т.д.).

7. Правила обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения здания, женской консультации №2 и предоставляемых услуг со стороны персонала

При обращении пациентов инвалидов и маломобильных групп населения в женскую консультацию №2 обеспечение доступности организуется следующим образом.

На входе в помещение регистратуры, со стороны улицы, оборудована кнопка вызова персонала. Администратор регистратуры в течение 5 минут обеспечивает доступное открывание дверей и помощь человеку в перемещение помещения регистратуры.

После этого, применяя общие правила общения с указанной категорией граждан, уточняется цель визита пациента в женскую консультацию №2.

В случае необходимости оказания амбулаторной помощи, прохождения планового обследования и т.д. администратор справочной по телефону сообщает старшей акушерке о пациенте из группы инвалидов и маломобильных групп населения, который обратился за получением медицинских услуг.

Учитывая особенность маломобильности пациентов, обязательно выполнять все необходимые исследования в день обращения пациента за получением медицинских услуг.

8. Порядок получения информации и/или записи на прием по телефону для инвалидов и других маломобильных групп населения (информация размещена на сайте ГОБУЗ МОКМЦ www.mokmc.ru)

С целью получения информации и/или записи на прием лицам, имеющим установленную группу инвалидности и/или маломобильным группам населения, рекомендуется перед посещением лечебного учреждения предварительно согласовать по телефону дату и время посещения ГОБУЗ МОКМЦ.

Информацию по вопросам посещения объектов маломобильными пациентами можно получить по телефону 45-27-90.